



Für unseren Standort Grünhain-Beierfeld suchen wir ab sofort eine

Assistenz (m/w)

im Bereich Project and Portfolio Administration

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Portfoliomanager in operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben, insbesondere bei
 - Terminmanagement
 - Mitwirkung bei internen und externen Korrespondenzen
 - Vor- und Nachbereitung von Meetings
 - Organisation und Koordination von Kundenbesuchen
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen, Auswertungen, Entscheidungsvorlagen
 - Dokumentenmanagement
 - Vorbereitung von Kalkulationen
 - Änderungs- und Freigabemanagement
 - Koordinierung von Aufgaben im Rahmen der Kundenbetreuung in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
 - Einsteuerung von Prototypen und Nullserienaufträgen in die Fertigung
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung der Ablauforganisation sowie der Entwicklung von qualitäts- und produktivitätserhöhenden Standards

Ihr Profil

- Einschlägiger Berufsabschluss als Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im industriellen Umfeld in vergleichbarer Position
- Anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office
- Anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit

Wir bieten

Freuen Sie sich auf eine eigenverantwortliche und ausbaufähige Position in einem weltweit operierenden Familienunternehmen. Für Ihre Aufgaben in einem hochmotivierten Team qualifizieren wir Sie „on the job“ sowie mit geeigneten Schulungen und einer intensiven Einarbeitung. Ihr Engagement unterstützen wir unter anderem mit umfassenden Sozialleistungen.

Turck ist eine international führende Unternehmensgruppe auf dem Gebiet der Industrieautomation. Unser globales Vertriebsnetz umfasst 28 Tochtergesellschaften sowie Vertretungen in weiteren 60 Staaten der Welt. Mit mehr als 4.500 Mitarbeitern weltweit entwickeln, produzieren und vertreiben wir Produkte und Lösungen aus den Bereichen Sensor-, Anschluss-, Interface- und Feldbustechnik sowie HMI und RFID.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail. Bitte teilen Sie uns neben der Kennziffer auch Ihren Gehaltswunsch und Ihre mögliche Verfügbarkeit mit.

Turck Beierfeld GmbH
Saskia Leipnitz | Kennziffer TB88-401-CS
Am Bockwald 2, 08344 Grünhain-Beierfeld
T +49 3774 135-0 | jobs@turck.com

www.turck.de/karriere